

УСТАВ

НЧ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ - 1927“ - с. Смилян, Община Смолян

/изменен и допълнен на Общото отчетно изборно събрание на 24.03.2018г/

НЧ „Проф. д-р Ас. Златаров - 1927“- с. Смилян, Община Смолян е основано през м. януари 1927 година. То има неocenим влог във формирането на душевността и културата на родопчанина и е пример за национален творчески дух.

Читалището има неocenима заслуга за запазването и развитието на родния език, за зараждане на театралното, музикалното, изобразителното и други изкуства, за развитието на библиотечното дело, за одухотворяването на населението на нашия край.

Чрез многостранна народополезна дейност читалището е призвано да допринася в още по-голяма степен за духовното развитие и информираността на личността.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, в които се развива неговата дейност, съобразен със ЗНЧ, приет на 26.05.2009 г.

Чл. 2. Народно читалище „Проф. д-р Ас. Златаров - 1927“ е традиционно, самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на с. Смилян, със седалище и адрес на управление: с. Смилян, ул. „Бреза“ № 18, Община Смолян. То е създадено и работи на принципа на демократизма, доброволността и автономията, и в дейността си изпълнява държавни културно-просветни задачи.

Чл. 3 (1) Читалището е юридическо лице – сдружение с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват физически лица, без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището се представлява заедно и поотделно както от Председателя, така и от Секретаря.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, предприятия, фирми, неправителствени организации от района и страната, както и с професионални културни институти и творчески групи и дружества в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Целта на народното читалище е да задоволява потребностите на населението от селото, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, на социалната и образователната дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и традициите в селото.
3. Развиване на творческите способности, разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. Подобряване на материалната база; осигуряване на финансовата устойчивост на читалището.

Чл. 7. За постигане на тези цели, читалището извършва следните основни дейности:

1. Поддържа общодостъпна библиотека с читалня, създава и поддържа електронна информационна мрежа;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, студия и курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, краеведството, празненства, концерти, чествания, спектакли, театър, младежки дейности, издаване на печатни материали;
4. Поддържа и обогатява картинна сбирка, организира изложби на художници;
5. Създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;
6. Организира фото-, фоно-, филмотеки и видеотеки;
7. Предоставя компютърни, интернет, социални и информационни услуги;
8. Разработва и реализира проектни предложения като бенефициент и/или партньор към оперативни програми и схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейския фондове, от донорски програми и организации в Европа, Америка и др. държави и континенти.
9. Събира и разпространява знания за родния край

Чл. 8 (1) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като

използва приходите от нея за постигане на определените цели. Читалището не разпределя печалба.

(2) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, Секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

Чл. 9. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. НЧ „Проф. д-р Ас. Златаров - 1927“ е регистрирано като самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел и вписано в Регистъра за ЮЛНЦ в Смолянски окръжен съд по фирмено дело 663/1997 година.

Чл. 11. НЧ „Проф. д-р Ас. Златаров - 1927“ съществува при наличието на най-малко 50 дееспособни физически лица.

Чл. 12. Всяка промяна по чл. 9, ал. 4 от ЗНЧ трябва да бъде вписана в 14 дневен срок от възникването ѝ в съда по регистрацията на читалището.

Чл. 13. Настоятелството на читалището се задължава в законоустановения срок от вписването в съдебния регистър на Окръжния съд да подаде заявление за вписване в Регистъра на Министерство на културата.

Чл. 14. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището или на промени в регистрацията му в съдебния регистър, подава заявление за вписване в публичния регистър към Министерство на културата.

Чл. 15 (1) Кандидатстването член на читалището и преустановяването на членството става с писмена молба до Председателя на читалището.

(2) Членството се прекратява при:

1. Напускане, чрез молба;

2. Изключване за неспазване на Устава;

3. Смърт.

(3) Членски внос не се връща.

Чл. 16. Членовете на читалището са индивидуални, колективни, почетни.

Чл. 17. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани,; те имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, , поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;
6. Учебни заведения.

Чл. 19. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл. 20. Лица, които даряват предмети и средства над 500 лв. се вписват в Протоколната книга и се спазва волята на дарителя.

Чл. 21. Членовете на читалището са задължени да спазват Устава, да плащат определения от Общото събрание членски внос, да пазят и да полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество и да защитават престижа и интересите на читалището.

Чл. 22. Читалището събира годишен членски внос от своите членове, в размер приет от Общото събрание на читалището.

Чл. 23. Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 24. Органи на самоуправление на читалището са:

1. Общото събрание
2. Настоятелството
3. Проверителната комисия

Чл. 25. (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание.

(2) Общото събрание се състои от всички читалищни членове, които имат право на глас.

(3) Решенията на Общото събрание за задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 26. Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

Чл. 27. (1) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(2) При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл. 28. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Трябва да бъде получена срещу подпис или изпратена на електронната поща на всеки член на читалището не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок поканата се публикува на страницата на читалището в използвани от него социални медии и се поставя на общодостъпно място в сградата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, където е дейността на читалището

Чл. 29. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищни членове плюс един при извънредно Общо събрание.

Чл. 30. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалището.

7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл. 31. Решенията по чл. 30, точки 1, 4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство – най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 32. Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.

Чл. 33. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 34. Прокурорът може да иска от Окръжния съд да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на Закона или Устава в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 35. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от 9 (девет) членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл. 36. (1) Правомощия и задължения на Настоятелството:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Изготвя и внася в Общото събрание на читалището отчет за дейността на читалището.
5. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Взема решения за материалното и моралното стимулиране на щатните служители на читалището.
7. Внася в Общината предложения за ремонт,поддръжка и обзавеждане.
- 8.

(2) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. Участието на членовете на ЧН на заседания може да бъде опосредствано чрез технологиите – чрез видеовръзка по skype, Viber, Messenger

или друга технология, позволяваща участие в заседанието в реално време от дистанция.

(3) Читалищното настоятелство може да вземе решение без присъствено заседание, като се ползва интернет-мрежата .

1. Читалищното настоятелство може да приема решения неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен с мотиви. Всеки член на Настоятелството прилага писмено изразен своя глас по точките от проекта за Дневен ред, подписан, сканиран и изпратен по електронна поща от официалния електронен адрес на члена на Настоятелството.

2. Решението по предходната т.1 е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от 2/3 (две трети) от членовете на Настоятелството. В случай че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото присъствено заседание Настоятелството.

(4) При неприсъствено взето решение, след обмен на мнения по Интернет, изготвеният протокол на хартиен носител се подписва на следващо присъствено заседание от всички гласували за съответното решение членове на Настоятелството.

Чл. 37. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години. Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Секретаря на читалището.

Чл. 38. Председателят има следните правомощия:

1. Организира дейността на читалището, съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудови договори със служителите на читалището, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл. 39. (1) Правомощия и задължения на Секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището, заедно и поотделно с Председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя.

(3) Секретарят е шатен служител и се назначава от Председателя, въз основа на решение на Настоятелството. Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл. 40. (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от три години.

(2) Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни взаимоотношения с читалището или роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4) Проверителната комисия провежда най-малко 1 заседание на тримесечие. Заседанията са редовни когато на тях присъстват повече от половината ѝ членове. Решенията се вземат с мнозинство.

(5) При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 41. Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия, Председател и Секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 42. Членове на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет-страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 43. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 44. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.

2. Културно-просветна и информационна дейност.

3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и от недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл. 45. При разпределение на предвидените от държавния и общински бюджет субсидии, в комисиите по разпределение задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

Чл. 46. След утвърждаване на определена сума от държавния и общинския бюджет, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

Чл. 47. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещенията се изискват допълнителни средства от общинския бюджет.

Чл. 48. Читалището не може да отчуждава недвижими имоти и да учредява ипотека върху тях.

Чл. 49. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 50 (1) Настоятелството на читалището изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в общината.

Чл. 51. Председателят на читалището ежегодно, в срок до 10 ноември, представя на Кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година. Приоритет в бюджета на читалището имат библиотечната дейност, културно просветната работа и поддържането на материалната база.

Чл. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март, пред Кмета на Общината и Общинския съвет, доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година. Докладът се обсъжда от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март, с участие на представител на читалището.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНИЯ

Чл. 53. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището.

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа и да развива дейност за период от две години. В тези случаи Министъра на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

4. Не е учредено по законовия ред.

5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 54. Прекратяване на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на Прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

Чл. 55. Прекратяване на читалището по искане на Прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 57. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 58. Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от Министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл. 57.

2. Кмета на Общината или оправомощени от него длъжностни лица по чл. 56 и чл. 57

Чл. 59. Наказателни постановления се издават от Министъра на Културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от Кмета на Общината.

Чл. 60. Съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Читалището има име, кръгъл печат с надпис „Народно читалище „Проф. д-р Асен Златаров – 1927” с. Смилян в средата разтворена книга, под нея изписана годината на основаването на читалището – „1927”.

§ 2. Празник на читалището е 24 май – Денят на Св. Св. Кирил и Методий, на славянската писменост, на българската просвета и култура.

§ 3. С този устав се урежда по нататъшното развитие, управление и цялостна дейност на Народно читалище „Проф. д-р Асен Златаров – 1927” с. Смилян, общ. Смолян.

§ 4. Настоящият Устав, приет на Общото събрание на читалищните членове на 15.04. 2010 г. въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона на Народните читалища, обнародван в ДВ бр. 42/05.06.2009 г. Настоящият устав, считано от приемането му, отменя досега действащия Устав на читалището.

Уставът е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложен списък, представляващ неразделна част от устава.

Удостоверявам съдържанието на приетия на 25.03.2018 г Устав –

Председател на Настоятелството

на Народно читалище „Проф. д-р Асен Златаров – 1927” с. Смилян

/ Геновева Тодорова Атанасова/

Списък на членове на Читалищно настоятелство и Проверителна Комисия

при НЧ „Проф. д-р Ас. Златаров 1927” – с. Смилян

Състав на Читалищно настоятелство:

Председател :

1. Геновева Атанасова

Членове:

2. Емилия Велинова

3. Росица Боранска

4. Мариана Евтимова

5. Юлия Доматева

6. Сийка Кехайова-Чекръкчиева

7. Радостин Деянов

8. Мирослав Даровски

9. Невена Елева

Състав на Проверителна комисия:

Председател:

1. Мария Георгиева

Членове:

2. Бисер Соколов

3. Даниела Хаджиева

Актуален списък на членовете на НЧ „Проф. д-р Ас. Златаров 1927” – с. Смилян, имащи право на глас към 22.03.2019г.

1. Албена Боюклиева
2. Албена Хаджиева
3. Александър Инев
4. Асен Чечков
5. Ася Деянова
6. Ася Илчева
7. Албена Маринска
8. Бисер Соколов
9. Радостин Деянов
10. Борислав Славчев
11. Владимир Инев
12. Величка Георгиева
13. Вергиния Къорова
14. Виолета Инева
15. Геновева Атанасова
16. Георги Георгиев
17. Денис Илчев
18. Десислава Хаджидимова
19. Драгомир Големилев
20. Дора Макакова
21. Елмира Макакова
22. Емилия Велинова
23. Емилия Чакърлова
24. Женя Хаджиева
25. Захари Евтимов
26. Захари Макаков
27. Захари Кехайов
28. Захаринка Червенкова
29. Здравец Матев
30. Захаринка Велинова
31. Здравка Кичукова
32. Злата Маринова
33. Зоя Беделева
34. Зюмбюла Огнянова
35. Илия Годев
36. Илко Велинов
37. Ирина Сариева
38. Искрен Чалов
39. Катя Попова
40. Латинка Чечкова
41. Любомир Кисьов
42. Севда Векилова

43. Малинка Якимова
44. Мария Ламбова
45. Мария Георгиева
46. Мариана Евтимова
47. Миглена Лозанова
48. Миглена Дангулева
49. Милена Боранска
50. Мирослав Даровски
51. Митко Маринов
52. Невена Елева
53. Митра Годева
54. Нина Кехайова
55. Павлина Кокаларова
56. Даниела Хаджиева
57. Росица Боранска
58. Сафидин Чикуртев
59. Севда Даровска
60. Севда Кашокова
61. Севдалин Рупцов
62. Сийка Кехайова – Чекръкчиева
63. Силвия Кичукова
64. Снежана Хаджиева
65. Снежана Гърбелова
66. Стилян Хашъмов
67. Събка Миткова
68. Таня Сариева
69. Юлия Доматева
70. Юри Сариев
71. Ясен Хаджиев
72. Ясен Соколов
73. Бисер Руменов
74. Адреана Кехайова
75. Евгения Адамова
76. Емилияна Захариева
77. Мариана Сиракова
78. Снежана Кичукова
79. Теменужка Деянова
80. Даниела Хаджиева
81. Колективен член: КСЕТ „Мурсалица” - Смолян

Председател на НЧ „Проф. д-р Ас. Златаров 1927” :

.....

Геновева Тодорова Атанасова